



FICHE MEMOIRE : MAITRISER L'IA GENERATIVE AU QUOTIDIEN

Règle d'or : Considérez l'IA comme un stagiaire brillant mais qui ne connaît rien au contexte de votre entreprise. Soyez explicite, structuré et vérifiez toujours son travail.

1. LA STRUCTURE DU PROMPT PARFAIT (RACEF)

Pour obtenir un résultat de qualité, ne laissez rien au hasard. Utilisez la méthode **RACEF** :

- **R - Rôle** : Qui doit être l'IA ? (ex: Expert juridique, Copywriter senior, Sceptique).
- **A - Action** : Que doit-elle faire concrètement ? (ex: Rédiger, Synthétiser, Critiquer).
- **C - Contexte** : De quoi parle-t-on ? Quel est l'objectif ? Qui est la cible ?
- **E - Exemples** : Donnez-lui un modèle de ce que vous attendez (le style, la longueur).
- **F - Format** : Quelle forme doit prendre la réponse ? (Tableau, Liste, HTML, Markdown).

Template à copier-coller (Markdown + XML)

Ce format hybride est idéal : le **Markdown (#)** structure vos consignes pour l'IA, et le **XML (<...>)** isole parfaitement les documents sources pour éviter les confusions.

Rôle

Tu es un expert en communication interne avec 10 ans d'expérience. Tu adoptes un ton professionnel mais empathique, capable de désamorcer les tensions.

Action

Rédige un email rassurant pour annoncer le changement d'horaires, en t'appuyant strictement sur les informations fournies dans la documentation et le mail ci-dessous.

Contexte

Cible : L'ensemble des salariés de l'usine (ouvriers et cadres).

Situation : Passage aux 3x8 le mois prochain. Ambiance actuelle tendue, besoin de clarté absolue.

<mail_source>

[COPIER LE MAIL DE LA DIRECTION ICI]

[...]

</mail_source>

<documentation_horaires>

[COPIER LES NOUVEAUX HORAIRES ICI]

[...]

</documentation_horaires>

Exemples

Style attendu : "Chers collaborateurs, nous comprenons que ce changement impacte votre organisation..."

À éviter : Langage trop administratif ("Il est porté à la connaissance du personnel...").



Format

Email structuré avec :

1. Objet percutant
2. Corps du message (3 paragraphes max, utilisation de gras pour les points clés)
3. Signature officielle


2. QUEL OUTIL POUR QUEL USAGE ? (ÉTAT DE L'ART - NOV 2025)

Ne limitez pas votre usage à un seul modèle. Choisissez le bon cerveau pour la bonne tâche.

MODELE / IA	FORCE PRINCIPALE 	FAIBLESSE 	CAS D'USAGE IDEAL
GPT-5.1 (OpenAI)	Fiabilité	Peu d'originalité - désagréable à lire, sonne peu humain	Pour la création de rapports très fiables - factualité prime
Claude 4.5 Sonnet	Design & Code	Très cher, menteur optimiste	Création de site web, développement
Gemini 3.0 (Google)	Contexte	Encore un peu instable	Travail avec des documents
Grok 4 (xAI)	Non-censuré	Biaisé et manipulateur	Brainstorming, opinion, aspect humain
Mistral Large 3	Vitesse	Peu puissant	Question rapide
Llama / Qwen / gpt-oss	Rapport Qualité/Prix	Nécessite du matériel	Documents confidentiels, hors ligne, environnement

3. LA BOITE A OUTILS

Cliquez sur les liens pour accéder directement aux ressources.

OUTIL	USAGE PRINCIPAL	LIEN D'ACCES 
Artificial Analysis	Comparateur : Classement des modèles (vitesse/prix/qualité) en temps réel.	artificialanalysis.ai
Msty.ai	Local : Logiciel pour faire tourner des IA (Llama, Mistral) sur votre PC, hors ligne.	msty.ai
NotebookLM	Compréhension : "Discutez" avec vos PDF, Slides et générez des podcasts audio.	notebooklm.google
Notion	Organisation : Gestion de projet et prise de note avec IA intégrée.	notion.so
Obsidian	Second Cerveau : Prise de note interconnectée (plus technique, mais puissant).	obsidian.md

4. SYNTAXE UTILE (LE LANGAGE DE L'IA)

- **Markdown (Mise en forme)** :
 - # Titre (Pour définir les grandes sections)
 - ## Sous-titre (Pour structurer les parties)
 - ****Gras**** (Pour insister sur les mots clés importants)
 - - Liste (Pour énumérer des points)
- **Balises Techniques (XML)** :
 - <contexte> ... </contexte> : Pour isoler le contexte du reste.
 - <source> ... </source> : Pour délimiter un texte que l'IA doit analyser (collez votre texte entre les deux).

5. LES 5 WORKFLOWS D'OR (ACTIVITE [WOOCLAP](#))

Ne demandez pas à l'IA de "juste rédiger". Faites-la réfléchir, simuler et évaluer.

A. La Méthode des Chapeaux (De Bono)

Objectif : Brainstorming complet pour éviter les angles morts.

1. ○ **Chapeau Blanc** : Les faits purs, les chiffres, les données manquantes.
2. ● **Chapeau Rouge** : Les émotions, les intuitions, les réactions viscérales des clients.
3. ● **Chapeau Noir** : Les risques, les dangers, pourquoi ça va rater (L'avocat du diable).
4. ● **Chapeau Jaune** : Les bénéfices, la valeur ajoutée, l'optimisme.
5. ● **Chapeau Vert** : La créativité, les alternatives folles, les provocations.
6. ● **Chapeau Bleu** : La synthèse et le plan d'action (Organisation).

B. Le Simulateur de Public Cible (Persona)

Objectif : Tester un message avant diffusion.

Prompt :

Rôle

Tu es [DESCRIPTION PRÉCISE DU CIBLE : ex: Un client mécontent de 50 ans, peu technophile].

Action

Lis le texte ci-dessous et dis-moi :

1. Ce que tu comprends immédiatement.
2. Ce qui t'énerve ou te semble flou.
3. Si tu achèterais le produit.

<texte_a_tester>...</texte_a_tester>

C. L'Agent Évaluateur (Le Correcteur)

Objectif : Obtenir un feedback objectif basé sur vos propres critères.

Prompt :

Rôle

Tu es un examinateur senior impitoyable.

Action

Note le texte suivant sur 10 selon ces critères stricts :

1. Clarté (0-5 pts)
2. Persuasion (0-3 pts)
3. Appel à l'action (0-2 pts)

Justifie chaque note et propose une version améliorée pour atteindre 10/10.